

Batteria 3 - INFORMATICO - cat. D

Il suo ruolo è di responsabile informatico dell'area sistemi e infrastrutture presso il Centro per l'impiego della regione Molise. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Gran parte del suo gruppo di lavoro è in ferie ma le attività devono proseguire perché bisogna presentare un progetto per ricevere un grande finanziamento entro il mese". Cosa fa?

- ☒ Convoca i colleghi presenti in ufficio per fare un punto sulla situazione di avanzamento dei lavori e per riassegnare i compiti da svolgere. La collaborazione è sempre stata il vostro punto di forza
- ☐ Segnala alla direzione che la situazione sta diventando troppo complicata e aspetta consigli su come gestirla
- ☐ Si fa carico della situazione d'emergenza e cerca di risolvere da solo

Il suo ruolo è di responsabile informatico dell'area sistemi e infrastrutture presso il Centro per l'impiego della regione Molise. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Il direttore del suo dipartimento le chiede di sapere a quanto ammonta il budget a sua disposizione per l'acquisto di nuovi dispositivi capaci di creare un assetto gestionale informatizzato. Lei sa che alcuni acquisti sono stati fatti recentemente, ma non sa se le note di spesa sono state registrate dall'ufficio amministrativo né quante di queste sono state già pagate". Cosa sceglie di fare?

- ☒ Verifica con l'ufficio amministrativo quali sono le note spese registrate e i tempi di pagamento
- ☐ La situazione la disorienta abbastanza: perde tempo nel crearsi il problema di non esserne capace, senza arrivare a soluzioni decisive
- ☐ Continua le normali attività e chiede scusa per non averle potuto fornire le informazioni dovute

Il suo ruolo è di responsabile della manutenzione dei sistemi informativi dell'area di ragioneria presso il Centro per l'impiego della regione Molise. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Un suo collaboratore dopo un periodo di assenza, ha difficoltà nel riprendere i ritmi di lavoro e non riesce a rispettare le scadenze". Cosa sceglie di fare?

- ☒ Fissa un incontro e cerca di capire come organizzare nel miglior modo possibile il lavoro affiancando una risorsa junior. Cerca di tranquillizzarlo e di trasmetterle fiducia
- ☐ Fissa un incontro e dopo aver effettuato una valutazione oggettiva risultati conseguiti, presenta un piano di lavoro per i prossimi mesi
- ☐ Le scrive una mail in cui prova ad intimidirlo affinché lavori meglio

Il suo ruolo è di responsabile informatico dell'area sistemi e infrastrutture presso il Centro per l'impiego della regione Molise. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Le comunicano che due suoi collaboratori sono molto complici e che passano insieme anche la pausa pranzo. Questo comportamento inizia ad infastidire i colleghi, che notano un calo di rendimento". Come sceglie di affrontare la situazione?

- ☒ Mantiene un tono rilassato e li convoca per informarli che sta procedendo ad una riorganizzazione dell'Ufficio e per farli crescere professionalmente pensa che sia utile lavorare separati. Perciò li inserisce in un corso di formazione per ampliare le loro conoscenze
- ☐ Tiene sotto controllo i loro comportamenti senza fare nulla e ne parla alle loro spalle
- ☐ Parla con il direttore affinché prenda dei provvedimenti

Il suo ruolo è di responsabile informatico dell'area sistemi e infrastrutture presso il Centro per l'impiego della regione Molise. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "La sede della direzione sistemi è diventata troppo piccola e deve trovare un nuovo ufficio". Come sceglie di affrontare la situazione?

- ☒ Analizza i fabbisogni e prende atto delle osservazioni fatte dai collaboratori, ne discute con i funzionari esperti e organizza una riunione con i direttori generali per comunicare il resoconto
- ☐ Propone di indire una gara per realizzare il piano di lavoro

☐ Non si interessa e prova a trovare una lista di soluzioni, senza tenere conto delle condizioni

Il Candidato elenchi i protocolli di trasferimento file, utilizzabili allo stato dell'arte, per evitare gli attacchi di sniffing, di hacking e nel contempo in grado di garantire la massima efficienza nello scambio e la possibilità di sincronizzazione. Il Candidato fornisca altresì per ciascuno dei protocolli individuati una sintetica descrizione in termini di caratteristiche, campo di utilizzo, di vantaggi e svantaggi nella loro adozione.

Il Candidato descriva sinteticamente il funzionamento degli ottimizzatori di tipo cost-based e rule-based per ottimizzare il piano di esecuzione delle query. Indichi inoltre quando è vantaggioso utilizzare un tipo piuttosto che l'altro. Il Candidato indichi quali tipi di ottimizzatore è in grado di offrire Oracle DBMS.